



第七章 | 军队文职人员制度

一、总则与岗位设置

本部分主要介绍中国人民解放军文职人员制度，主要依据《中国人民解放军文职人员条例》《军队文职人员管理规定》和《中国人民解放军纪律条令》。

1. 文职人员的定义和职责

(1) 文职人员是指在军民通用、非直接参与作战且社会化保障不宜承担的军队编制岗位从事管理工作和专业技术工作的非现役人员，是军队人员的组成部分。

(2) 文职人员根据需要，参加军事训练和非战争军事行动，承担相应的作战支援保障任务，依法服现役。

2. 文职人员制度的建立

(1) 中国人民解放军建立文职人员制度的标志：国务院、中央军委颁布《中国人民解放军文职人员条例》。

(2) 主管机关：中央军事委员会政治工作部负责全军的文职人员管理工作，团级以上单位的政治工作部门负责本单位的文职人员管理工作。

3. 聘用的方针和原则

文职人员的管理，坚持党管干部、党管人才原则，贯彻公开、平等、竞争、择优方针，依照法定的权限、条件、标准和程序进行。

4. 岗位设置

军队文职人员岗位的编制员额，由中央军事委员会确定；对文职人员岗位实行总量、结构比例和最高等级控制。

文职人员岗位分为管理岗位和专业技术岗位两种类别。管理岗位是指担负领导职责或者管理任务的工作岗位。专业技术岗位是指从事专业技术和专业技能工作，具有相应专业技术、专业技能水平和能力要求的工作岗位。

(1) 管理岗位由高到低分为九个等级，即部级副职、局级正职、局级副职、处级



正职、处级副职、科级正职、科级副职、科员、办事员。

(2) 专业技术岗位分为高级、中级、初级岗位，由高到低设一级至十三级。

二、招考与职务调整

1. 招考制度概述

(1) 军队实行面向社会公开招考、直接引进和现役军人转改相结合的文职人员招录聘用制度。

(2) 文职人员首次招录聘用的最高年龄分别为：

- ①局级副职以上或者专业技术七级以上岗位的，50 周岁。
- ②处级正职至科级正职或者专业技术八级至专业技术十级岗位的，45 周岁。
- ③科级副职以下或者专业技术十一级以下岗位的，35 周岁。

(3) 聘用到教学、科研、工程、医疗专业技术岗位的，应当具有全日制大学本科以上学历以及相应学位；聘用到护理、艺术、体育专业技术岗位，工作特别需要的，学历要求可以放宽至大学专科。

2. 招考组织机关和聘用形式

面向社会公开招考和直接引进文职人员，由战区级以上单位政治工作部门审批。对批准招录聘用的文职人员，根据军队有关规定实行委任制或者聘用制。对实行聘用制的文职人员，用人单位应当与其签订聘用合同。

3. 培训和考核

(1) 培训

文职人员的培训，分为岗前培训、在岗培训、专业培训和任务培训。文职人员应当接受军事职业教育。

(2) 考核

考核的总原则是德、能、勤、绩、廉、体。文职人员的考核，分为平时考核、年度考核和聘期考核。有试用期的文职人员，应当组织试用期考核。晋升领导职务的文职人员，应当组织任职前考核。考核内容主要包括：

- ①思想政治素质、职业道德、个人品德和遵纪守法情况。
- ②履行岗位职责的专业素质和业务能力。



③工作责任心和工作作风。

④完成本职工作情况。

⑤廉洁自律情况。

⑥身体、心理素质情况。

(3) 文职人员年度考核和任职前考核结果,分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次。试用期考核和聘期考核结果,分为合格、不合格两个等次。

4. 职务任免

文职人员岗位确定和调整、辞职、退休以及其他情形需要任免职务的,按照军队规定的程序办理。文职人员职务的任免权限:

(1) 部级副职岗位,专业技术一级至专业技术三级岗位,由中央军事委员会审批。

(2) 局级正职至处级正职岗位,专业技术四级至专业技术七级岗位,由战区级单位审批。

(3) 处级副职和科级正职岗位,专业技术八级至专业技术十级岗位,由军级单位审批。

(4) 科级副职以下和专业技术十一级以下岗位,由师、旅级单位审批。

5. 岗位等级调整

文职人员晋升岗位等级,应当达到最低任职年限、具备相应资格条件,且在规定最低任职年限内的年度考核结果等次均为称职以上。文职人员年度考核结果等次为基本称职以下的,1年内不得晋升岗位等级。

文职人员晋升岗位等级,在现等级岗位任职的最低年限:

(1) 管理岗位局级正职、局级副职分别为5年,处级正职至科级正职分别为4年,科级副职以下分别为3年。

(2) 专业技术高级、中级、初级岗位,分别为4年、4年、3年。

6. 奖励与处分

(1) 奖励

①对做出突出成绩的文职人员,参照《中国人民解放军纪律条令》规定的奖励原则、条件和实施办法,分别给予嘉奖、三等功、二等功、一等功、荣誉称号的奖励,并可以给予表彰。



②文职人员获得一等功以上奖励的，可以增加两级薪级工资，提前一年晋升一级岗位等级；获得二等功或者三次三等功奖励的，可以增加一级薪级工资；获得三等功以上奖励的，合同期满后优先续聘。

（2）处分

①对违反军队纪律或者聘用单位规章制度的文职人员，参照《中国人民解放军纪律条令》规定的处分原则、条件和实施办法，分别给予警告、严重警告、记过、记大过的处分。

②文职人员受到警告、严重警告处分的，取消当年的奖励性绩效工资；受到记过、记大过处分的，取消当年的奖励性绩效工资并停止一年增长薪级工资，其中，属于严重违法违反军队纪律或者聘用单位规章制度的，解除聘用合同。

③文职人员因严重违法违反军队纪律或者聘用单位规章制度受到记过、记大过处分而解除聘用合同的，以及被依法追究刑事责任或者劳动教养而解除聘用合同的，军队任何单位不得再次将其聘用为文职人员。

三、管理、待遇和退出

1. 人员管理制度

（1）出境制度：文职人员因私出境，按照国家和军队有关规定执行。非涉密文职人员确需因私出国（境）的，应当在规定的休假、探亲时间内安排。文职人员因私出国（境），由本人提出书面申请，聘用单位审核后报军级单位政治机关批准；出境入境手续按照国家有关规定办理。文职人员因私出国（境），不得暴露本人的军队人员身份。

文职人员与军外人员交往，应当遵纪守法，遵守社会公德，维护国家和军队的利益，并遵守下列规定：

- ①不得经商或者参与以营利为目的文艺演出、商业广告、企业形象代言。
- ②不得参加各类老乡会、校友会、战友会等民间团体。
- ③不得擅自在军外媒体发表言论和文章。
- ④不得擅自与国（境）外人员交往。
- ⑤不得参与不健康的消费娱乐活动。



⑥不得参与其他有损军队形象和声誉的活动。

(2) 回避制度：文职人员招录聘用、考核、职务任免、岗位等级调整、奖惩、人事争议处理等工作，实行回避制度。

(3) 履职要求：文职人员应当依照军队有关规定穿着文职人员服装。文职人员服装的制式及其标志服饰由中央军事委员会批准。

(4) 涉密岗位管理规定：涉密岗位文职人员不得因私出国（境）。根据需要，军队可以派遣文职人员出国（境）执行任务。

2. 待遇

(1) 文职人员工资包括基本工资、津贴、补贴等。

(2) 文职人员住房实行社会化、货币化保障政策，住房公积金、住房补贴和房租补贴参照现役军官政策确定的标准执行。

(3) 军队对文职人员给予医疗补助。文职人员参加军事训练、非战争军事行动和作战支援保障任务期间的医疗保障，实行军队免费医疗。

(4) 文职人员的伤亡抚恤，按照国家工作人员有关规定执行。文职人员的优待办法另行制定。文职人员因参加军事训练、非战争军事行动和作战支援保障任务伤亡的抚恤优待，参照《军人抚恤优待条例》的有关规定办理。

3. 解除、终止聘用合同

(1) 用人单位不得辞退文职人员或者单方面解除聘用合同的情形：

- ①患职业病的。
- ②因公负伤，治疗终结后经劳动能力鉴定机构鉴定为一级至四级伤残的。
- ③患病或者负伤，在规定的医疗期内的。
- ④女性文职人员在孕期、产期、哺乳期内的。
- ⑤法律、法规规定的其他情形。

(2) 文职人员不得辞职或者单方面解除聘用合同的情形：

- ①国家发布动员令或者宣布进入战争状态时。
- ②部队受领作战任务或者遭敌突然袭击时。
- ③参加军事训练、非战争军事行动或者承担作战支援保障任务期间。
- ④正在承担国家和军队重大任务，且须由本人继续承担的。



⑤正在接受审计、纪律审查，或者涉嫌犯罪，司法程序尚未终结的。

⑥法律、法规规定或者聘用合同约定的其他情形。

真题演练

1. (单选) 文职人员的培训分为岗前培训、在岗培训、()。

- A. 专业培训和政治教育
- B. 专业培训和任务培训
- C. 军事训练和政治教育
- D. 军事训练和技能培训

2. (单选) 文职人员获得一次三等功奖励的，()。

- A. 可以增加一级薪级工资
- B. 提前一年晋升一级岗位等级
- C. 合同期满后优先续聘
- D. 绩效工资加 10%

3. (单选) 对文职人员的奖励，参照的条件是()。

- A. 《中国人民解放军文职人员条例》
- B. 《中国人民解放军内务条令》
- C. 《中国人民解放军警备条令》
- D. 《中国人民解放军纪律条令》

4. (单选) 首次招录聘用到科级副职以下或者专业技术十一级以下岗位文职人员的最高年龄是()。

- A. 45 岁
- B. 40 岁
- C. 35 岁
- D. 30 岁

5. (单选) 文职人员除接受岗前培训、在岗培训、专业培训和任务培训外，还应该接受()。

- A. 学历教育
- B. 参谋业务训练
- C. 军事职业教育
- D. 作战指挥训练

6. (单选) 文职人员因私出境，按照()有关规定执行。

- A. 国家
- B. 中央军委
- C. 国家和军队
- D. 本单位

7. (多选) 文职人员应当具备的基本条件包括()。

- A. 具有中华人民共和国国籍；年满 18 周岁



- B. 符合军队招录聘用文职人员的政治条件
 - C. 符合岗位要求的资格条件；身体和心理健康
 - D. 具有本地户籍
 - E. 法律、法规规定的其他条件
8. (单选) 中国人民解放军建立文职人员制度的标志是 ()。
- A. 中央军委颁发《中国人民解放军文职干部暂行条例》
 - B. 国务院、中央军委颁布《中国人民解放军文职人员条例》
 - C. 中央军委印发的《2005 年前军队体制编制调整改革总体方案》
 - D. 中央军委批准下发《聘用文职人员工作实施方案》