

第四章 数据审核和保护

报表系统普遍存在的两大难题是保证报表的安全性和灵活性。数据的审核和保护就是基于安全性和灵活性而考虑的。

数据的审核

给复杂的报表纠错是一件很繁重的工作。金算盘电子表格提供了强大的审计功能以简化纠错过程。例如，通过追踪从属和引用单元格可追踪出链接单元格中的源数据。

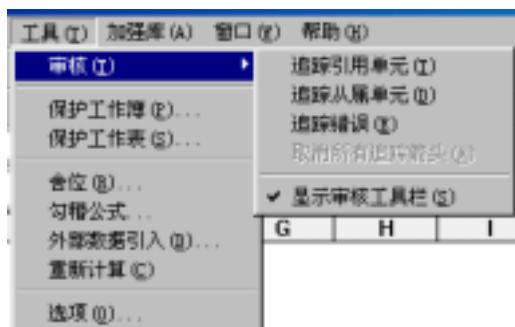
要对报表进行审核，我们首先要了解引用单元格和从属单元格的概念。下面我们以一个例子来阐述什么是引用单元格和从属单元格。假设单元格 B1 的公式为“=A1”。那么：

B1 是从属单元格，它从属于 A1 单元格。

A1 是引用单元格，它被 B1 单元格引用。

在复杂的工作表中，存在多级从属——引用关系，使得很难弄清从属关系的来龙去脉。审核功能提供了从属——引用关系的图形化表示方法，非常直观。

当您需要对报表进行审核时，可以选择“工具”菜单下的“审核”命令，屏幕上弹出如下窗口：



您可以选择任一追踪功能来实现追踪，它们的含义如下：

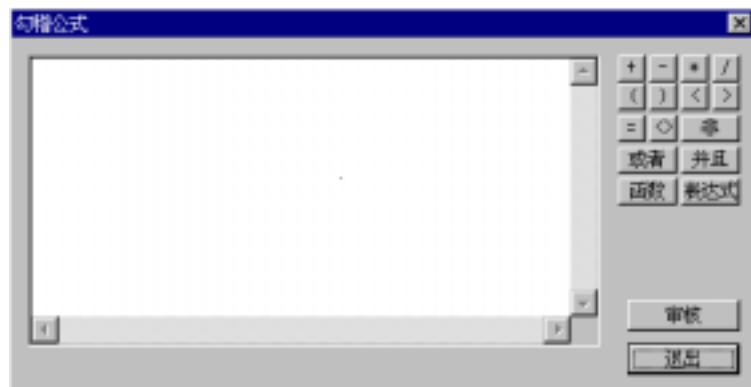
- ⊙ 追踪引用单元：用箭头表示当前单元格数据由何处提供。
- ⊙ 追踪从属单元：用箭头表示当前单元格数据被何处引用。
- ⊙ 追踪错误：用箭头表示单元格数据错误的来源处。

- ⊙ 取消所有追踪箭头：取消箭头。
- ⊙ 显示审核工具栏：您可通过选择复选命令的方式来选择显示或隐藏审核工具栏。

勾稽关系的审核

前面我们讲的审核是针对单个的单元格而言的，事实上，金算盘电子表格不仅仅能审核单个单元格的数据的正确性，而且能对整张报表的逻辑关系进行审核，也就是我们经常说的勾稽关系，该功能的操作方法如下：

- ⊙ 选择“工具”菜单下的“勾稽公式”命令，出现如下对话框：



- ⊙ 在该对话框中输入整张表的勾稽公式，例如：
 - G15 单元格的内容应大于 E5 和 H10 之和；
 - D10 单元格的内容应等于另一张表 D10 单元格的内容等等。输入勾稽公式时既可以直接在公式框中输入，也可以使用旁边的按钮生成。
 - ⊙ 输入完所有的勾稽公式后单击“审核”按钮，如有错系统将给出警告。
- 勾稽关系的审核对编制财务报表非常有用。

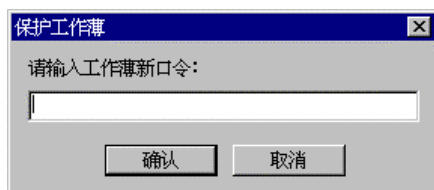
数据的保护

金算盘电子表格提供了多级安全性保护机制，您可以对工作簿和工作表进行保护。

工作簿的保护

保护工作簿是保护工作簿的结构，也就是说被保护的工作簿不能修改其结构，如果我们把工作簿理解成一本书的话，您不能增加、删除书中任何一页，因为工作簿是由工作表组成的，所以被保护的工作簿您不能插入、删除、复制和移动工作表，但您可以对被保护的工作簿中的工作表进行重命名，也可以修改工作表中的数据，调整工作表的结构。也就是说，工作簿的保护对工作表本身而言不起作用，关于工作表的保护我们在下面叙述。

保护工作簿的操作方法：选择“工具”菜单下“保护工作簿”命令，当系统弹出如下对话框时，您可以输入被保护工作簿的口令，单击“确认”按钮后系统要求您校验输入的口令，正确后该工作簿就被保护起来了。



请牢记您设置的保护口令，在取消保护时需要用到该口令。

如要取消工作簿的保护，可选择“工具”菜单下“取消工作簿保护”命令，输入原设置的口令确认即可。

工作表的保护

工作表保护的操作方法同工作簿的保护基本一致，工作表的保护要和单元格的锁定和隐藏结合起来使用，当工作表被保护时，被锁定的单元格的信息将不允许修改，被隐藏的单元格的内容将被隐藏起来，您还可以输入和修改未被锁定或隐藏的单元格的内容，不能修改其格式。

单元格的隐藏和锁定我们在单元格格式中的“保护”页面中进行设置。