

对 帐 单

致：_____公司

下列数据出自本公司账簿记录，如与贵公司相符，请在本函下端“数据证明无误”处签章证明；若有不符，请在“数据不符”处列明不符金额，回函请传真或直接寄至我公司。

公司名称: _____
通信地址: _____
联系人: _____
电话 (传真): _____

1、本公司与贵公司的往来账项列示如下:

截止日期	应付金额	回款金额	欠款金额

2、其他事项：本函仅为复核帐目之用，并非催款结算。若款项在上述日期之后已经付清，仍请及时函复为盼。

<p>1、信息证明无误</p> <p>经办人：_____</p> <p>日期：_____</p>	<p>2、信息不符，请列明不符金额</p> <p>经办人：_____</p> <p>日期：_____</p>
--	--

(公司签章): 年 月 日

(公司签章): 年 月 日

经办人:

经办人: