



宿舍值日表

为了给大家营造一个干净整洁的生活环境，特制定以下值日表。

日期	值日生	备注	表现评价					
星期一			宿舍成员评分（满分 10 分）			平均分	值日生 签字	舍长 签字
星期二	全体		宿舍成员自评（满分 10 分）			平均分	舍长 签字	
星期三			宿舍成员评分（满分 10 分）			平均分	值日生 签字	舍长 签字
星期四			宿舍成员评分（满分 10 分）			平均分	值日生 签字	舍长 签字
星期五			宿舍成员评分（满分 10 分）			平均分	值日生 签字	舍长 签字
星期六			宿舍成员评分（满分 10 分）			平均分	值日生 签字	舍长 签字
星期日			宿舍成员评分（满分 10 分）			平均分	值日生 签字	舍长 签字

第_____周总平均分：_____ 宿舍：_____

- 注意事项：
- 1、值日生必须每日清扫，要求地面、卫生间、阳台等公共区域干净整洁，负责把当日垃圾扔至垃圾桶，并将所有公共物品摆放整齐（大扫除日全体人员一起打扫）。外出时关好门、窗，切断灯、电视、热水器等电源。
 - 2、平均分定级如下：低于 6 分为不合格，对应星级宿舍为无星级；高于（包含）6 分低于 7 分为合格，对应星级宿舍为三星级；高于（包含）7 分低于 8.5 分为良好，对应星级宿舍为四星级；高于（包含）8.5 分为优秀，对应星级宿舍为五星级；每月结算各宿舍总平均分，与自律会星级宿舍评比一致的给予通报表扬，出路较大的给予通报批评，且舍长书写 2000 字以上的情况说明。
 - 3、值日表中备注一栏，可写当日具体情况，如 XXX 生病由谁替班，或者周二下午 XXX 没有参加劳动等。
 - 4、无特殊原因而拒绝值日或不认真值日的，经查属实，综合测评根据相关款项给予扣分。评优评先不予考虑。
 - 5、请宿舍全体人员配合当日值日生做好卫生工作。

宿舍是我家，整洁靠“大家”